

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ **38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	- определять виды и порядок налогообложения;
	У. 2	- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
	У. 3	- выделять элементы налогообложения;
	У. 4	- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	У. 5	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	У. 6	- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	У. 7	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
	У. 8	- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты <i>с использованием программы «1С: Бухгалтерия»</i> ;
	У. 9	- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
	У. 10	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин <i>с использованием программы «1С: Бухгалтерия»</i> ;
	У. 11	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	У. 12	- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	У. 13	- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
	У. 14	- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
	У. 15	- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У. 16	- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

	У. 17	- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	У. 18	- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
	У. 19	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	У. 20	- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У. 21	- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;
	У. 22	- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
	У. 23	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	У. 24	- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа использованием программы «1С: Бухгалтерия»;
	У. 25	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	У. 26	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Знать		
	3. 1	- виды и порядок налогообложения;
	3. 2	- систему налогов Российской Федерации;
	3. 3	- элементы налогообложения;
	3. 4	- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	3. 5	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	3. 6	- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	3. 7	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	3. 8	- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
	3. 9	- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	3. 10	- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	3. 11	- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	3. 12	- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	3. 13	- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
	3. 14	- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	3. 15	- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	3. 16	- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	3. 17	- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	3. 18	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления

		сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	3. 19	- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	3. 20	- использование средств внебюджетных фондов;
	3.21	- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	3. 22	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	3. 23	- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	3. 24	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Практический опыт (если имеется)		
	П.1	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
	П.2	- <i>использование компьютерной программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	ПК 01.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 02	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 03	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 04.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение

обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3. 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3. 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3. 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3. 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки 216 часов, в том числе:

Самостоятельна учебная нагрузка 18 часов,

Всего занятий 198 часов:

Теоретического обучения 26 часов;

Практические занятия 64 часа;

Практика 108 часов;

производственная практика 108 часов;

Промежуточная аттестация:

Консультации 16 часа;

Экзамен 10 часов

1.6. Использование часов вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
			<i>Тема 1.3 Налог на прибыль организаций.</i>	2	Для более расширенного изучения федеральных налогов
			<i>Практическое занятие № 4. Решение задач по расчету суммы налога на прибыль. Практическое занятие № 5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на прибыль организаций.</i>	4	Для совершенствования умений
			<i>Самостоятельная учебная работа № 2 Налог на добавленную стоимость.</i>	2	Для более расширенного изучения федеральных налогов
			<i>Практическое занятие № 6. Решение задач по расчету налогов на добавленную стоимость. Практическое занятие № 7. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость.</i>	4	Для совершенствования умений
			<i>Самостоятельная учебная работа № 3 Учет расчетов с бюджетом по акцизному налогу.</i>	2	Для более расширенного изучения федеральных налогов
			<i>Практическое занятие № 8. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов</i>	2	Для совершенствования умений
			<i>Тема 1.4 Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.</i>	2	Для более расширенного изучения федеральных налогов
			<i>Практическое занятие № 9.</i>	4	Для совершенствования

			<i>Решение задач по расчету налога на доходы физических лиц. Практическое занятие № 10. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц.</i>		умений
			<i>Самостоятельная учебная работа № 7 Учет расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес.</i>	2	Для более расширенного изучения региональных налогов
			<i>Практическое занятие № 14. Оформление бухгалтерскими проводками операции по начислению и перечислению сумм налога на имущество организаций. Практическое занятие № 15 Решение задач по расчету транспортного налога. Практическое занятие № 16 Оформление бухгалтерскими проводками операции по начислению и перечислению сумм транспортного налога.</i>	6	Для совершенствования умений
		Практический опыт: использование компьютерной программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Уметь: - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты с использованием программы «1С: Бухгалтерия»; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по	<i>Тема 1.7 Порядок заполнения реквизитов платежных документов</i>	2	

		перечислению налогов, сборов и пошлин с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;			
		<p>Практический опыт: использование компьютерной программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Практический опыт: использование компьютерной программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Уметь: - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты с использованием программы «1С: Бухгалтерия»; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;</p>	<p><i>Практическое занятие № 17</i> <i>Выбор для платежных поручений по видам региональных налогов соответствующих реквизитов.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 18</i> <i>Заполнение платежных поручений по перечислению региональных налогов, пользуясь образцом заполнения платежных поручений.</i></p>	4	Для совершенствования умений
			<p><i>Практическое занятие № 19.</i> <i>Решение задач по расчету земельного налога.</i></p> <p><i>Практическое занятие № 20</i> <i>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм земельного налога.</i></p>	4	Для совершенствования умений
			<i>Тема 1.9 Упрощенная система налогообложения</i>	2	Для более расширенного изучения специальных

					налоговых режимов
			<i>Практическое занятие № 23. Расчет налоговой базы по упрощенной системе налогообложения.</i>	2	Для совершенствования умений
			<i>Тема 1.10 Единый налог на вмененный доход.</i>	2	Для более расширенного изучения специальных налоговых режимов
			<i>Практическое занятие № 24. Расчет налоговой базы по ЕНВД. Практическое занятие № 25 Отражение в учете специальных налоговых режимов.</i>	4	Для совершенствования умений
			<i>Практическое занятие № 28 Определение объектов для исчисления сумм страховых платежей в государственные внебюджетные фонды.</i>	2	Для совершенствования умений
		Практический опыт: использование компьютерной программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Уметь: -выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты с использованием программы «1С: Бухгалтерия»; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового	<i>Практическое занятие № 30 Отражение в учете начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации, применение особенностей зачисления. Практическое занятие № 31 Отражение в учете начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Практическое занятие № 32. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов по видам страховых взносов.</i>	6	Для совершенствования умений

		периода, номера документа, даты документа <i>использованием программы «1С: Бухгалтерия»;</i>			
			<i>Итого:</i>	58	

Методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.

Методы: практические (лекции с проблемным изложением), игровой метод (моделирование дискуссий, мозговой штурм, работа группами), использование Интернет-ресурсов.

Виды учебной работы: лекции, исследования, практические занятия.

Составитель: А.В. Староверова